



Герасимова Татьяна Александровна

Женщина, 38 лет, родилась 30 сентября 1981

+7 (916) 2170477 — предпочитаемый способ связи
tgera2014@mail.ru

Проживает: Москва

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Учитель английского языка

Наука, образование

- Языки

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 10 лет 4 месяца

Февраль 2020 —
настоящее время
6 месяцев

МБОУ СОШ #5 г. Лобня

Школа

Преподавание в начальной и средней школе по УМК "Rainbow english" и УМК "Spotlight". Подготовка детей к ВПР. Участие в ЕГЭ в качестве организатора в аудитории.

Февраль 2019 —
Июнь 2019
5 месяцев

МОУ Дмитровская прогимназия # 5 им. К.А. Аверьянова

Московская область, dmou5.edumsko.ru

Учитель английского языка

Преподавание английского языка в классах начальной и основной школы.

Сентябрь 2018 —
Февраль 2019
6 месяцев

ГБУК "Клуб "Молодежный"

Москва

Руководитель кружка

Преподавание английского языка

Январь 2015 —
Сентябрь 2018
3 года 9 месяцев

Репетитор

Москва

Репетитор по английскому языку

Репетитор у детей школьного возраста по школьной программе, с применением дополнительных методик и пособий Oxford University Press.

Сентябрь 2009 —
Январь 2015
5 лет 5 месяцев

Финансовая корпорация (инвестиционный холдинг)

Москва

Юрисконсульт

Проверка Договоров на соответствие действующего законодательства, обеспечивающих строительство нежилого здания на этапе котлована. Составление и согласование договоров поставки,

аренды, оказания услуг, займа. Разработка договоров купли-продажи объектов коммерческой недвижимости, регистрация земельных участков. Согласование договоров ипотеки, кредитных договоров. Консультации сотрудников по правовым вопросам.

Внесение изменений в локальные акты юридических лиц. Полное юридическое сопровождение корпоративных вопросов. Участие в подготовке документов годовых собраний участников. Подготовка проектов учредительных документов. Подготовка Протоколов Общих собраний участников, заседаний Совета директоров. Представительство в суде. Составление исковых заявлений, отзывов на исковые заявления. Составление претензий, писем, актов. Взаимодействие с государственными органами в рамках должностных обязанностей.

Образование

Высшее

- 2018 **Московский государственный лингвистический университет, Москва**
Преподавание иностранных языков и культур, Преподаватель (английский язык)
- 2009 **Международный славянский институт им. Г.Р. Державина, Москва**
Юридический, Юриспруденция (юрист)
- 2000 **Музыкальное училище**
Фортепиано, Преподаватель фортепиано, концертмейстер

Повышение квалификации, курсы

- 2008 **Рынок ценных бумаг**
МФЦ

Тесты, экзамены

- 2019 **МЦКО**
МЦКО, Базовый

Ключевые навыки

- Знание языков Русский — Родной
Английский — B2 — Средне-продвинутый

- Навыки Английский язык MS PowerPoint MS Word MS Outlook MS Excel Internet
Business English Training Преподаватель Перевод Обучение

Дополнительная информация

- Обо мне Не конфликтная, позитивно смотрю на окружающий меня мир, готова работать на результат, предпочитаю качественный подход к работе. Постоянно стремлюсь к развитию и самосовершенствованию. Рада поделиться полезной информацией. Коммуникативная.